

1 maart 2024

AVG register verwerkingsactiviteiten

Praktijk: Steenkamp Counseling
Elisabeth Steenkamp
Rijnzichtlaan 10
3981 BT Bunnik

info@steenkampcounseling.nl
www.steenkampcounseling.nl

Ik verwerk gegevens van cliënten (NAW + telefoonnummer) die mij consulteren in mijn praktijk. Dat is de naam, het adres, de woonplaats en geboortedatum. Dit is verplicht om op de factuur te vermelden voor de Zorgverzekering waar cliënten mijn factuur ter vergoeding kunnen indienen. Daarnaast het telefoonnummer, met als doel cliënten te kunnen bereiken en zij mij, indien nodig. Om bijvoorbeeld een afspraak te maken of te verzetten.

Ik verwerk gegevens van deelnemers aan geaccrediteerde ACT trainingen die ik geef, met als doel informatie over de training te delen.

Ik verander om de paar maanden mijn computerwachtwoord, ter voorkoming van datalekken of hacking. Verder staat mijn computer uitgeschakeld als ik onderweg ben en voor mijn ambulante werk de computer mee moet nemen. Ik heb telkens de nieuwste update van beveiliging op mijn computer staan.

Ik heb een Waarnemingsdocument opgesteld, waarin mijn waarnemer dokter Wil de Jong staat vermeld. De bewaartermijn van de gegevens is 20 jaar. Ik verstrek niet aan derden de persoonsgegevens.

Technische beveiligingsmaatregelen die Steenkamp Counseling genomen heeft m.b.t. het verwerken van cliënten gegevens:

- Up-to-date virusscan op computer waar gegevens van Steenkamp Counseling verwerkt worden.
- Besturingssysteem van computer actueel en bijgewerkt en actuele software gebruiken.

- Firewall en data encryptie op computer ingeschakeld.
- Uniek toegangswachtwoord computer (10 tekens, cijfers kleine letters en hoofdletters) en uiterlijk ieder half jaar veranderen.

- Geen onbeveiligde back-up maken.
- Clean desk policy, computer uitschakelen na gebruik.

- Laptop, telefoon, tablet (met Steenkamp Counseling gegevens) niet onveilig onbeheerd achterlaten. Nooit achterlaten in de auto.

- Geen cliënten, deelnemers of vertrouwelijke informatie op Usb sticks.